

Принято общим собранием работников
протокол от 29.12.2016 №1
Утверждено и введено в действие
приказом от 26.12.2016 №102од
Директор _____ Г.Г.Маклашова



Положение о пришкольном лагере муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №126» Советского района г. Казани

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- постановления Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).
- Уставом МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани (далее – Гимназия).

1.2.Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального общеобразовательного учреждения – МБОУ «Гимназия №126» на период каникул.

1.3.Цель работы лагеря:

укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.4. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

II. Основы деятельности.

2.1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период зимних, летних каникул.

2.2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором гимназии.

2.3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 15-20 человек из числа учащихся гимназии. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы гимназии.

2.4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

III. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

3.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся гимназии, будущие первоклассники, педагогические и медицинские работники.

3.2. Возраст учащихся лагеря с дневным пребыванием 6-16 лет.

3.3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, пострадавшие от Чернобыльской катастрофы.

3.4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

3.5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

3.6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

IV. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.

4.1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет гимназия.

4.2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

4.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.

4.4. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.6. Обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

V. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.

5.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

VI. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на

начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

VII. Должностная инструкция начальника лагеря

7.1. Общие положения

- Начальник школьного лагеря назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- Начальник летнего лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору гимназии. Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

7.2. Должностные обязанности

Начальник школьного лагеря:

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность воспитателей и других работников школьного лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора гимназии по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря.

Начальник школьного лагеря должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

7.3. Права

Начальник школьного лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима

- работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

7.4. Ответственность

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала школьного лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

7.5. Связи по должности

Начальник школьного лагеря:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

VIII. Должностная инструкция воспитателя.

8.1. Общие положения

- Воспитатель назначается на должность на период функционирования летнего лагеря труда и отдыха из числа педагогических работников школы.
- Воспитатель подчиняется начальнику лагеря, в своей работе руководствуется Положением о летнем лагере, настоящей должностной инструкцией.

8.2. Должностные обязанности

Воспитатель отвечает за организацию воспитательной деятельности учащихся в отрядах в соответствии с учебной программой, планами работ.

Воспитатель:

- планирует работу своего трудового объединения;
- организует ежедневный отдых учащихся,
- проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с учащимися перед выполнением ими различных видов работ, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;
- ведет журнал учета и пропусков дней каждым учащимся;
- ежедневно представляет начальнику лагеря отчет о проделанной работе;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- немедленно информирует начальника лагеря о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Воспитатель должен знать:

- локальные акты школы по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8.3. Права

Воспитатель имеет право:

- принимать участие в планировании работы лагеря, анализе работы объединения за

день, неделю, месяц;

— требовать от администрации школы, начальника лагеря создания безопасных условий труда;

8.4. Ответственность

За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, руководитель трудового объединения несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должности.